

## ANUNȚ

PRIMARIA ORASULUI OTOPENI organizeaza concurs in data de 21.10.2020, ora: 10.00 - proba scrisa, in vederea ocuparii pe durata nedeterminata a postului vacant corespunzator functiei contractuale de executie de inspector de specialitate, gr.1A, S din cadrul Compartimentului Administratie Publica Locala, Secretariat si Registratura al Serviciului Administratie Publica Locala, Resurse Umane si Salarizare, al aparatului de specialitate al Primarului orasului Otopeni.

Etapele concursului:

- Selectia dosarelor de inscriere;
- Proba scrisa;
- Interviu.

Condițiile de participare la concurs: pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile generale prevăzute de art. 3 din Anexa la *Hotararea Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice*, cu modificarile si completarile ulterioare.

Condiții specifice prevăzute în fișa postului, aferente funcției contractuale de executie de inspector de specialitate, gr.1A, S:

- Studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul stiinte juridice, ramura stiinte juridice, specializarea drept;
- Abilitati de comunicare, spirit de initiativa si lucru in echipa;
- Vechimea in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei contractuale: nu este cazul.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs până în data de 13 octombrie 2020, la Compartimentul Resurse Umane si Salarizare din cadrul Serviciului Administratie Publica Locala, Resurse Umane si Salarizare situat in sediul Primariei orasului Otopeni, str. 23 August nr. 10, judetul Ilfov. Programul Serviciului Administratie Publica Locala, Resurse Umane si Salarizare: luni – joi 8.00 – 16.00, vineri 8.00 – 14.00.

*Data, ora și locul organizării probei scrise: 21.10.2020, ora 10.00, la sediul Primariei Otopeni.*

*Data, ora și locul organizării interviului: vor fi comunicate ulterior.*

Dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 6 din Anexa la Hotararea Guvernului nr. 286/2011, respectiv:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autoritatii sau instituiiei publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
4. Certificat de integritate comportamentala conform Legii nr.118/2019 (original);
5. Carnetul de munca, sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;
6. Cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
7. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
8. Curriculum vitae semnat si datat – model europass;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la pct.6, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevazute la punctele 2, 3, 5 vor fi prezentate si in original, in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Dupa incheierea perioadei de inscriere la concurs nu se mai admit documente in vederea completarii dosarului de concurs.

## **BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURS**

**Pentru postul de inspector de specialitate, gr.1A, S din cadrul Serviciului Administratie Publica Locala, Resurse Umane si Salarizare al aparatului de specialitate al Primarului orasului Otopeni:**

- Constitutia Romaniei, republicata;
- Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărârea nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Ordonanta nr.33/2002 privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatile publice centrale si locale;
- Ordonanța nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanta nr.55/2002 privind regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.554/2006 privind contenciosul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal si protectia vietii private în sectorul comunicatiilor electronice.